

経理だってテレワークできる！

経費精算 請求書発行を 楽楽にする方法



新型コロナウイルスの影響により、多くの企業がテレワークへの対応に迫られ、働き方改革が進みました。しかし、経理部門においては「従業員の交通費・経費精算」、「請求書や領収書の発行」等、「紙ベース」の業務が多いことにより、テレワークへの移行が進んでおりません。今回、経理業務にまつわるあらゆる業務をどのように効率化するのか、経理が楽にテレワークを実現するためのポイントを分かりやすくご紹介いたします。

カリキュラム (変更になる場合があります)

第1部 法改正やコロナの影響によるテレワークの現状について
経理はなぜテレワークが難しいのか？
経理がテレワークを導入するポイント、メリットは？

第2部 システム導入で経費精算と請求書発行をテレワーク化！
「楽楽精算」
～面倒な小口現金を廃止しよう！～事例で見る経費精算効率化の方法～
「楽楽明細」
～2021年10月から郵便局業務縮小！
郵送よりも速く届いて楽な請求書発行業務とは～
講師：㈱ラクス 担当者

㈱ラクス：「ITサービスで企業の成長を継続的に支援します」というミッションを掲げ、中小企業の業務効率化に貢献する複数のクラウドサービスを提供。「楽楽精算」「楽楽明細」など、国内トップシェアを誇る複数のサービスを開発し、累計導入社数は5万社を超える。



申込フォーム

ご入力いただいた内容は、大阪府商工労働部及び、主催・共催・協力者で共同利用する場合がございます。共同利用する目的は、主催、共催、協力するセミナー、関連するサービスのご案内のためです。

開催日時

2021年9月16日(木)

14時～15時

※15時～個別相談会あり

場所

豊中商工会議所4F大会議室
(Zoomによるオンライン参加も可能です)

定員

会場20名(先着順)

受講方法

豊中商工会議所のホームページ(<http://www.ooaana.or.jp/>)の「セミナー情報」、チラシ内のQRコードよりお申込みいただくか、裏面のお申込みシートにご記入の上、FAXにてお申込みください。

対象者

- ・交通費や立替経費の精算が面倒
- ・請求書の作成・封入作業が面倒
- ・紙やエクセルでの管理をやめたい
- ・テレワークを推進したい 等

参加費
無料



2021年9月16日(木)「経理だってテレワークできる！
経費精算 請求書発行を楽楽にする方法」お申込みシート

豊中商工会議所 葛本(カツモト) 行 FAX 06-6857-0474

(フリガナ) 事業所名	(フリガナ) 参加者名
所在地 〒 —	
TEL ()	FAX ()
必ず記載してください Mail	所属商工会議所・商工会(○をつけてください) 豊中 箕面 豊能町 能勢町 その他・所属なし
業種・営業内容	
参加形式 ※オンライン受講の場合はスライド資料等の配布はありません 豊中商工会議所にて受講 ・ オンラインにて受講	

※ご記入いただいた個人情報は、受講者名簿の作成、出欠確認、及び主催・共催商工会議所・商工会・大阪府商工労働部からの各種連絡・情報提供のために利用させていただきます。

【お問合せ】 豊中商工会議所 担当：葛本(カツモト) TEL 06-6845-8004



【会場・アクセス】

豊中商工会議所(阪急岡町駅西出口徒歩スグ)

〒561-0884 豊中市岡町北1-1-2

TEL 06-6845-8004

FAX 06-6857-0474

E-Mail seminar@ooaana.or.jp(セミナー連絡専用)

URL <http://www.ooaana.or.jp/>

※左地図表記の駐車場は全て民間有料駐車場(100円~200円/20分)です。ご注意ください。